

Обсуждено

на педагогическом совете

Протокол

№ 4 от 28.03 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШИ

Г.Н. Семенова

«11» 04 2016 г.

Регламент посещения и анализа учебных занятий

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом МО РФ от 10.09.88 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности» и Уставом школы.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- лабораторные или практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать учебные занятия.

2.1. Без разрешения (согласия) педагога его учебные занятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают учебные занятия с разрешения директора школы и педагога.

2.3. Родителям, для посещения учебного занятия в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя и руководства не требуется.

2.4. Не допускается посещения учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно – воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение учебного занятия учащимися других классов.

2.6. Посещать открыты учебные занятия в рамках научно – практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на учебном занятии большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) педагог имеет право просить перенести посещение учебного занятия должностными лицами на другое время.

3. Посещение учебных занятий.

3.1. Администрация школы посещает учебные занятия в по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

3.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросам усвоения учащимися программного материала;
- инспектирование деятельности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3.3. Порядок посещения учебных занятий:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении учебного занятия за 10–15 минут до начала;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

3.4. Количество учебных занятий, посещаемых в течение рабочей недели представителями администрации:

- директор школы – 2 урока;
- заместитель директора по УВР (1 ставка) – 4 урока;

- заместитель директора по ВР (1 ставка) – 4 урока;
- руководитель ШМО по предметам – 2 урока.

4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 4.1. Запрещается появляться на учебном занятии после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных случаях (несчастный случай и т.д.)
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход учебного занятия.
- 4.5. Во время учебного занятия запрещается беседовать с педагогами и учащимися.
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогу, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласованию с педагогом может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагога и руководства школы.
- 4.10. В конце учебного занятия (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогом и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини – задания.

5. Наблюдение учебного процесса на уроке

- 5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход учебного занятия и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 5.3. Обучающимся запрещается вести аудио-, видеозаписи учебного занятия.
- 5.4. Запрещается изменять ход и структуру учебного занятия по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт.

5.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения наблюдения.

5.7. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

6. Анализ посещенного урока

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения учителя и руководителей школы.

6.4. Педагогам школы, посетившим учебное занятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим учебное занятие запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день учебного занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий, отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим учебное занятие; руководители школы, не посещавшие учебное занятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего учебного занятия посещавшими этот урок.

6.9. Педагог имеет право на самоанализ своего учебного занятия перед выступлениями посещающих его учебное занятие и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступающими.

6.10. Педагог обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагог сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его учебного занятия, проходившего в рамках научно – практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или накопленный опыт педагога, обязан довести до сведения педагога свое мнение об этих сторонах его учебного занятия.

6.13. Посетившие урок, не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно – воспитательного процесса.

6.14. Посещение учебного занятия в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога квалификационным требованиям той или иной категории.