

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная  
общеобразовательная школа – интернат»

Согласовано:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШИ  
О.В. Шатунова

## **Программа работы с молодыми специалистами**

## Общие положения

Молодой специалист – учитель, специалист - педагог с высшим или средним профессиональным образованием в течение 3 лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Одной из наиболее острых проблем в образовании России на сегодняшний день является создание условий для успешной социализации и полноценной самореализации молодых специалистов. Система образования нуждается в компетентном, ответственном педагоге, действующем в соответствии с государственной политикой и принципами психолого-педагогической науки. Система образования стремительно «стареет», поэтому необходим приток «свежих сил» - молодых, активных и компетентных педагогов. И от того, насколько хорошо они сумеют адаптироваться к своей профессиональной деятельности и условиям жизни, зависит будущее нашей страны.

Работа с молодыми специалистами является одной из самых важных составляющих методической работы. Эта деятельность особенно важна в свете выполнения задач национального проекта «Образование», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и профессионального стандарта «Педагог».

Профессиональная адаптация педагога в нашем понимании - это процесс активного приспособления личности к новым условиям труда, вхождения его в систему многосторонней деятельности, общения и установление взаимоотношений с педагогическим, родительским, ученическим коллективами. Профессиональная адаптация зависит не только от приобретения знаний и сформированности профессиональных умений и навыков, но и от наличия профессионально значимых личностных качеств. Успешное становление педагога в личностном и профессиональном плане происходит, когда он приступает к самостоятельной работе. Молодой специалист, начинающий свою педагогическую деятельность в школе, нередко теряется. Знаний, полученных в вузе, достаточно, но школьная практика показывает, что начинающим специалистам не хватает педагогического опыта. Сложности вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке (занятии), методический аспект урока (занятия), оформление документации, осуществление классного руководства.

Следующая проблема, с которой сталкивается большая часть молодых специалистов - адаптационно-коммуникативная. Она связана с тем, что молодой специалист попадает в незнакомую для него среду – педагогический

коллектив. От коммуникабельности на первых порах зависит не только общий успех работы педагога, но и уровни самооценки и притязаний. Специфические особенности педагогического труда и профессиональные возможности каждого педагога, отсутствие опыта, разрыв между знаниями и умениями приводят к разнообразным трудностям в период адаптации. Как следствие происходит не всегда оправданный отток молодых педагогов, не нашедших себя в выбранной профессии.

**Цель работы с молодыми специалистами:** создание в МБОУ СОШИ условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

1. создать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов в коллективе;
2. выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
3. обеспечить постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы школьной жизни;
4. включить педагогов в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
5. способствовать формированию творческой индивидуальности молодого специалиста;
6. развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

**Основными принципами работы с молодыми специалистами являются:**

*Обязательность* - проведение работы с каждым молодым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

*Индивидуальность* - выбор форм и видов работы с молодым специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

*Непрерывность* - целенаправленный процесс адаптации и развития молодого специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

*Эффективность* - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **Обучение молодых специалистов проводится через:**

- 1) обучение педагога на рабочем месте, практика наставничества, участие в работе профессионально - педагогических объединений,
- 2) самообразование – самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану саморазвития;
- 3) обучение на курсах повышения квалификации;
- 4) организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов.

### **Этапы работы**

**1 год. Этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросам совершенствования теоретических знаний.

### **Задачи:**

1. определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого специалиста;
2. сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процесс и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка и утверждение плана работы методической службы на 2022-2023 учебный год.	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора. Создание наставнических пар/групп.	До 5 сентября	Директор
3.	Анкетирование молодых с специалистов «на входе».	До 10 сентября	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
4.	<i>Занятие</i> «Поурочное планирование. Знакомство с «Положением об адаптированной образовательной	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	программе учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью».		
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков (занятий) молодых специалистов с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы.	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
6.	<i>Занятие</i> «Планирование уроков (занятий), формулировка цели, постановка задач урока (занятия), структура урока (занятия). Различные классификации типологии уроков (занятий). Типы, виды уроков (занятий)».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков (занятий) опытных педагогов, обсуждение.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, опытные педагоги
8.	<i>Занятие</i> «Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
10.	Предупредительный контроль. Посещение (занятий) уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодых специалистов.	Январь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
11.	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог, педагог - наставник
12.	<i>Занятие</i> «Требования к анализу урока».	Февраль	Заместитель директора по УВР
13.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление	Март	Заместитель директора по УВР,

	карты анализа урока.		молодые специалисты
14.	Повторный контроль. Посещение уроков (занятий) молодого специалиста с целью изучения уровня готовности педагога к работе в условиях школы-интерната.	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
15.	Анкетирование молодых специалистов, вновь прибывших педагогов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Педагог - психолог
16.	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет педагога-наставника о проделанной работе, анализ работы молодого педагога	Май	Заместитель директора по УВР, молодые педагоги, педагоги-наставники
17.	Составление отчета методической службы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

## **2 год. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

### **Задачи:**

- 1) стимулировать профессионально – личностное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;

- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана методической службы на 2023-2024 учебный год.	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	До 5 сентября	Директор
3.	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Педагог - психолог
4.	<i>Занятие</i> «Составление календарно-тематического планирования по предмету. Работа над индивидуальным образовательным маршрутом».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППО
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков (занятий) молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
6.	<i>Занятие</i> «Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
8.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,

			молодые специалисты
9.	Лекторий «Психолого-педагогическая культура педагога».	Декабрь	Педагог - психолог
10.	Персональный контроль. Посещение уроков (занятий) молодого специалиста с целью изучения работы.	Январь	Заместитель директора по УВР
11.	Занятие «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе».	Январь	Заместитель директора по УВР
12.	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Февраль	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
13.	Занятие «Портфолио педагога. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе».	Март	Заместитель директора по УВР
14.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Март	Замдиректора
15.	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели ППО.	По плану методической работы школы	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
16.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Педагог - психолог
17.	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет педагога-наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	Май	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18.	Составление отчета работы методической службы за истекший учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

### **3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у молодого специалиста индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как педагога - профессионала.

#### **Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия
- выступления на педагогических советах.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка и утверждение плана методической службы работы на 2024-2025 учебный год.	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	До 5 сентября	Директор
3.	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Педагог - психолог

4.	Занятие «Коррекционные и факультативные курсы. Разработка программ».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков (занятий) молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели ППО	По плану методической работы школы	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
7.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	В течение года	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
8.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Занятие «Формы и методы коррекционной работы».	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППО
10.	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
11.	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Февраль	Заместитель директора по УВР
12.	Проведение открытого классного часа (занятия)	Март	Заместитель директора по УВР
13.	Организация и проведение недели молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора по УВР
14.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление	Май	Педагог - психолог

	профессиональных затруднений.		
15.	Заседание школьного методического совета. Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Определение необходимости продолжения работы по оказанию педагогам наставнической помощи	Май	Заместитель директора по УВР, педагоги - наставники
16.	Составление отчета работы методической службы школы за прошедший учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

### **Планируемые результаты Программы.**

Планируемыми результатами программы работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами будут:

- закрепление новых членов в педагогическом коллективе;
- подготовка педагогов к профессиональной деятельности;
- совершенствование системы научно-методической работы школы;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования.

### **6. Индикативные показатели Программы:**

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения молодых специалистов:

- планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения уроков (занятий) с обучающимися с интеллектуальными нарушениями);
- работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- проектировать воспитательную систему;
- контролировать и оценивать уровень достижения планируемых результатов учащихся;
- следить за новинками дефектологической литературы;
- вести методическую работу;
- участвовать в повышении квалификации.