АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБАХИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2020 №583

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» в новой редакции.
2. Наделить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» Шатунову Ольгу Викторовну полномочиями на государственную регистрацию Устава в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю в установленные законом сроки и в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 28.09.2015г. №1047 «О переименовании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII и об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

Глава городского округа –
глава администрации
Губахинского городского округа

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
16.06.2020 №583

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»
(новая редакция)

г. Губаха 2020г.

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение), является правопреемником всех прав и обязательств Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа - интернат».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШИ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Суворова, 5в.

Юридический адрес: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Суворова, 5в.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Губахинского городского округа Пермского края. Юридический адрес Учредителя: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Никонова, 44.

1.5. Управление образования администрации Губахинского городского округа Пермского края, юридический адрес: 618250, Пермский край, город Губаха, ул. Дегтярева, д.16а, исполняет функции Учредителя по отношению к Учреждению в части:

1) формирования и утверждения муниципального задания;
2) перечисления и уменьшения (при соответствующем изменении муниципального задания) субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг;
3) финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета на иные цели.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, правовыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью.

1.9. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, определенных уставом;
2) качество реализуемых образовательных программ;
3) жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации учебно-воспитательного процесса;
4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан с умственной отсталостью на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), коррекция отклонений в их развитии, социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени;

2.3.2. реализация адаптированной основной образовательной программы основного начального и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.3.2. реализация адаптированной образовательной программы «Особый ребенок» для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития;

2.3.3. реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой

умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2.3.3. К видам деятельности Учреждения также относится:

- организация горячего питания обучающихся;
- организация проживания обучающихся из отдаленных поселков;
- организация проезда обучающихся к месту учебы;
- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
- организация медицинской деятельности;
- психолого-педагогическое консультирование.
- проведение мероприятий для организации досуговой деятельности обучающихся культурно-массового и физкультурно-спортивного направления;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, интеллектуальной и общекультурной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества, с согласия Учредителя;
- оказание консультационных, информационных, методических и организационных услуг;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- реализация товаров (изделий) собственного производства;
- дополнительное образование детей;
- иная, не запрещенная действующим законодательством РФ деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Отношения, связанные с предоставлением дополнительных платных услуг, могут возникать между Учреждением и гражданином, исключительно по воле последнего, посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Указанные гражданско-правовые отношения регулируются действующими нормами Гражданского кодекса РФ, закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и др. нормативными актами Российской Федерации.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

Глава III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя в управлении Учреждением:

1) утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений;
2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
8) контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективного использования, закрепленного за ним имущества;
9) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Компетенции директора Учреждения:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

3) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов;

4) организация и контроль работы административно – управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу или иным локальным нормативным актам;

7) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.5. Коллегиальными, постоянно действующими органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом, нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Общее собрание работников.

3.7.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все его штатные работники, совместители – по желанию.

3.7.2. Основной целью общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3.7.3. Компетенции общего собрания:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, устава;

- разработка и принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- внесение предложений по предоставлению социальных льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесении предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества образования;
- организация охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.7.4. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается по инициативе директора либо иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

3.7.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. Общее собрание избирает председателя, который координирует работу по подготовке заседаний, исполнению решений общего собрания и секретаря, который оформляет документацию общего собрания.

3.8. Педагогический совет.

3.8.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания проводятся не реже 4-х раз в год.

3.8.3. Председателем педагогического совета является директор.

3.8.4. Заседания совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

3.8.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8.6. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, профессиональные педагогические объединения, проблемные и рабочие группы и т.д.

3.8.7. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательную программу и программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педагогического совета;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о допуске и проведении итоговой аттестации в выпускном классе;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

IV. Порядок организации образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

4.2. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает режим работы по согласованию с Учредителем.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Учреждением, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления управления образования администрации Губахинского муниципального района, заявления родителей (законных представителей). При приеме в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор.

4.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.6. Содержание образования определяется адаптированными основными общеобразовательными программами для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся, для

детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной, очно-заочной форме или заочной форме. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому.

4.7. Численность обучающихся в классах (группах) определяется требованиями СанПиН. С учетом количества обучающихся, материально-технических условий допускается объединение классов и формирование разновозрастных ступеней обучения.

4.8. В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

4.9. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4.10. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.11. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда.

4.12. Расписание занятий по пятидневной неделе, календарный учебный график ежегодно определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Продолжительность обучения в Учреждении составляет от 9 до 13 лет, в зависимости от программ обучения.

4.14. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией.

4.15. Выпускникам Учреждения выдается свидетельство об обучении.

4.16. Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, создаются классы «Особый ребенок».

4.16.1. Наполняемость классов «Особый ребенок» определяется требованиями СанПиН.

4.16.2. Возможно объединение двух классов в одном помещении, при увеличении количества персонала.

4.16.3. Зачисление в класс «Особый ребенок» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16.4. Выпускникам классов «Особый ребенок» выдается Свидетельство об обучении. Обучение без оценочное.

4.17. Обучающимся, проживающим в отдаленных поселках, предоставляется место в интернате Учреждения.

4.17.1. Зачисление обучающихся в интернат оформляется приказом директора при комплектовании в начале каждого учебного года на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в интернат между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.17.2. Проживание для обучающихся в интернате круглосуточное с понедельника по пятницу.

4.17.3 Охрану жизни и здоровья обучающихся в ночное время обеспечивают младший воспитатель и медицинская сестра.

4.18. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются бесплатными горячим питанием:

- при круглосуточном пребывании – 5 раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);
- при дневном пребывании – 2 раза (завтрак, обед).

4.19. Обучающимся из отдаленных районов производится оплата проезда до школы и обратно, на основании представленных билетов.

4.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специалистами, входящими в штат Учреждения.

4.21. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, выполнение санитарно-гигиенических требований, за качество питания и соблюдение режима дня.

4.22. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Глава V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся,

их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, определяются правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.3. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Наряду с указанными в ст.76 ТК РФ случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ.

Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.6. К педагогической и трудовой деятельности могут быть допущены лица, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может действовать на основании Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

5.9.2. Каждый родитель (законный представитель) обучающихся имеет право избирать и быть избранным в совет родителей (законных представителей), совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.9.3. Наличие двух и более советов родителей (законных представителей) в Учреждении не допускается.

5.10. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также общего собрания работников Учреждения.

Глава VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором о закреплении имущества за Учреждением.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано обеспечивать:

1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за

Учреждением;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включая его в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением внесения имущества в уставной капитал других юридических лиц.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.8. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством РФ, финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и прочих услуг, предусмотренных уставом. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц направляются на решение уставных задач. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
5) средства спонсоров и добровольные взносы и пожертвования;
6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на

получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

6.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в рамках муниципального задания, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству:

- оказание посреднических услуг;

- передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование) закрепленного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.19. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и

материальных средств.

6.20. Учредитель вправе изъять излишнее, используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских или иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Глава VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением о обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальным органом, к компетенции которых они относятся, утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

Глава VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации,

Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

Глава IX. Внесение изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем и становятся действительными с момента их государственной регистрации.

afe564fd0ae64bf4917c71c2e7254651

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	9	0	1	7	7	8	1	4	3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"10" (*число*) июля (*месяц прописью*) 2020 (*год*) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	5	9	0	0	4	8	2	2	2	5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ШАТУНОВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ВИКТОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	591302215380
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	591302215380

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	03.07.2020
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В

		УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
11	Дата документа	16.06.2020
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
14	Дата документа	03.07.2020
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю

наименование регистрирующего органа

"10" июля 2020 года

(число) *(месяц прописью)* *(год)*

Заместитель начальника отдела Тышлек Ирина Анатольевна

Подпись , Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 77859100ACAB7C8A4FAEC88A585A141E
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 29.04.2020 по 29.04.2021