

Договор на организацию обучения на дому

г. Губаха

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» ноября 2015г. № 4609, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице директора Ольги Викторовны Шатуновой, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**» и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «**Представитель**», с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант __- .

1.2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания, индивидуальных образовательных потребностей, психофизических возможностей, обучение на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, рекомендованным психолого-педагогическим консилиумом школы;

2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям, за учебный год;

2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.9. ежегодно, не менее чем за 5 рабочих дней до начала нового учебного года, представляет Организации медицинский документ (справку) в том, что обучающемуся рекомендовано индивидуальное обучение.

2.2.10. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.11. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.12. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.13. информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.14. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.15. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Организация - МБОУ СОШИ

Адрес: 618250. Пермский край г. Губаха,

ул. Суворова, 5 в

ОГРН: 1025901778143

Л/с 205120025

Отделение Пермь

БИК 045773001

ИНН 5913002631 КПП 592101001

р/с 40701810065771300323

Телефон: 8 (34248) 4 00 79 / 4 93 06

E mail: int8.gubaha@mail.ru

Директор:

_____ О.В.Шатунова

Представитель

Паспорт _____

Кем выдан, когда: _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Экземпляр настоящего Договора получил(а):
